

アクシーグループ

マイページ ご利用方法

内容

ご利用にあたって.....	2
サイトへアクセスする.....	2
ログイン.....	2
スクールからのお知らせを見る.....	3
欠席を別の日に振り替える.....	4
振替内容を確認する/取り消しする.....	6
欠席のみ連絡する.....	7
欠席を取り消す.....	8
進級履歴を見る.....	9
各級詳細ページを操作する.....	10
[進級テストについて]を表示する.....	10
[保護者の皆様へのお願い]を表示する.....	10
メールアドレスを登録/変更する.....	11
パスワードを変更する.....	12
[各種手続きについて]を表示する.....	13
[会員規約]を表示する.....	13
お問い合わせメールフォームを利用する.....	14
ログアウト.....	15

ご利用にあたって

- 「マイページ」はパソコンまたはスマートフォンからご利用ください。
フィーチャーフォンには対応しておりません。

サイトへアクセスする

■方法1 ブラウザ(Edge・Chrome など)を起動し、以下の URL へアクセスする。

アクシー中央 : https://medley-web.jp/aqixy_chuo/
 アクシー MAKI : https://medley-web.jp/aqixy_maki/

アクシーひがし : https://medley-web.jp/aqixy_higashi/
 アクシーかめだ : https://medley-web.jp/aqixy_kameda/

■方法2 下記 QR コードを利用してアクセスする。

アクシー中央



アクシーひがし



アクシー MAKI



アクシーかめだ



■方法3 ホームページ右上のマイページからアクセスする。



ログイン

ログイン画面が表示されます。

[会員番号]と[パスワード]を入力し、
[ログイン]をクリック/タップします。

会員番号を入力

パスワードを入力

※パスワードの初期設定は、当スクールにご登録いただいている電話番号です。-ハイフンはあってもなくてもかまいません。

※セキュリティのため、初回ログイン後にパスワードの変更をおすすめします。

お知らせ & メニュー画面が表示されます。

[スマートフォンでの表示]



[パソコンでの表示]

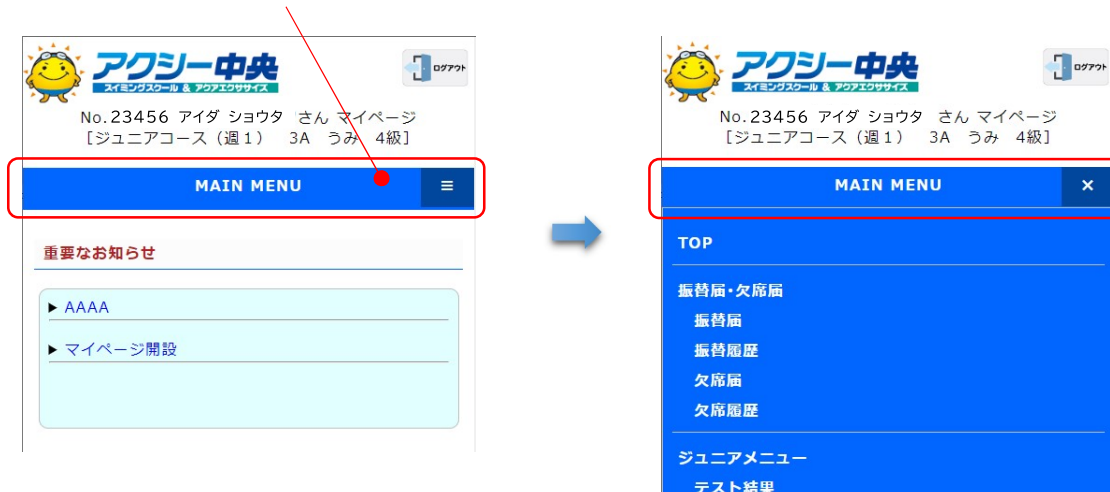


スクールからのお知らせを見る

お知らせのタイトルをクリックすると本文が表示されます。
再度クリックすると本文を閉じます。

◆以降、スマートフォンでの操作を元に説明いたします。

メニュー見出しをクリック/タップすることによりメニューの表示/非表示が切り替わります。



欠席を別の日に振り替える



MAIN MENU

TOP

振替届・欠席届

振替届

振替履歴

欠席届

欠席履歴

振替・欠席メニューの[振替届]をクリック/タップします。




振替届

振替元

所属クラス

3A

うみ 4級

欠席日

欠席する年月日を選択してください

2022/04/18(月)

振替先

振替日

振替出席する年月日を選択してください

2022/04/20(水)

クラス

4C

うみ 4級

週 2 以上の場合はリストから欠席する所属クラスを選択します。

リストから欠席日を選択します。

リストから振替先の日を選択します。

リストから振替先のクラスを選択します。

[注]

- ・ 振替申込の〆切は振替希望日前日の 20:00 です。
- ・ 月初の練習日に振替はできません。
- ・ 振替日の振替はできません。
- ・ レッスン日をテスト週へ振り替えることはできません。
- ・ テスト日はテスト週内でのみ振替可能です。

送迎バス

☐ 利用しない
☒ 利用する

乗車バス：
ひかり (水・木) ▼

行き乗車場所：
新通橋バス停 ▼

降車バス：
ひかり (水・木) ▼

帰り降車場所：
坂井バス停 ▼

次へ

入力内容をクリア

空き状況

バスのご利用契約がある会員様は振替先日のバスのご利用が可能です。

送迎バス利用が不要なときは[利用しない]を選択します。

送迎バスをご利用の時は、[利用する]を選択し、

乗車/降車されるバスコースと停車場所をリストから選択してください。

入力完了したら[次へ]をクリック/タップします。

入力し直すときは[入力内容をクリア]をクリック/タップします。

振替先に定員の空きがあるかどうか確認するときは[空き状況]をクリック/タップします。

空き状況確認

振替先

振替日
振替出席する年月日を入力してください
2022/04/25(月) ▼

クラス
3A ▼

級	うみ	4級
定員	5	
残り	5	

閉じる

確認できたら[閉じる]をクリック/タップして閉じます。

振替内容確認

振替元

欠席日
2022/04/18 (月)

クラス
3A : うみ 4級

振替先

振替日
2022/04/19 (火)

クラス
3B : うみ 4級

送迎バス

とき (火・金)
坂井バス停
とき (火・金)
坂井バス停

この内容で送信する

修正する

入力内容確認画面が表示されます。

間違いが無いご確認ください。

表示されている内容で良ければ、[この内容で送信する]をクリック/タップして送信します。

入力内容を修正するときは[修正する]をクリック/タップします。前画面(入力画面)に戻ります。

Web ページからのメッセージ

⚠ 選択した振替先日・クラス・級は定員数に達している為、受入ができません。
日付またはクラス・級を変更して下さい。

OK

選択した振替先日の定員がいっぱいの時は、上記メッセージが表示され選択できません。[OK]をクリック/タップして別の日を選択してください。

左記の画面が表示されれば送信完了です。
終了するときは[ログアウト]をクリック/タップします。

[OK]をクリック/タップすると
ログアウトします。
トップ画面(ログイン画面)に戻ります。

他に欠席/振替を申し込むときは、メニュー見出しをクリック/タップします。

【会員番号】 23456

申し込み内容は下記になります
振替元日:2022/04/18
振替元クラス:3A
振替先日:2022/04/19
振替先クラス:3B
振替先バス(行)のとき (火・金)
振替先乗車:坂井バス停
振替先バス(帰)のとき (火・金)
振替先降車:坂井バス停

送信後に申込内容がメールで届きます。

振替内容を確認する/取り消しする

メニューから[振替履歴]をクリック/タップします。



振替履歴

欠席日	2022/04/18
	3A
振替日	2022/04/19
	3B
とき	(火・金)
	坂井バス停
とき	(火・金)
	坂井バス停
	<input type="button" value="取消"/>

振替申込の履歴が日付の新しい順に表示されます。

取り消したい振替の[取消]をクリック/タップすると申込済の振替を取り消します。

[注]

- 振替キャンセルの期限は申込翌日の 20:00 です。

欠席のみ連絡する

メニューから[欠席届]をクリック/タップします。



週 2 以上の場合はリストから欠席する所属クラスを選択します。

リストから欠席日を選択します。

リストから欠席理由を選択します。

入力完了したら[次へ]をクリック/タップします。

最初から入力し直すときは[入力内容をクリア]をクリック/タップします。



入力内容確認画面が表示されます。
間違いが無いご確認ください。

表示されている内容で良ければ、[この内容で送信する]をクリック/タップして送信します。

入力内容を修正するときは[修正する]をクリック/タップします。
前画面(入力画面)に戻ります。

送信後に申込内容がメールで届きます。

[注]

- 欠席連絡の〆切は欠席日前日の 20:00 です。

欠席を取り消す



メニューから[欠席履歴]をクリック/タップします。



The screenshot shows the '欠席履歴' screen with a title bar. It displays a list of absence records. Each record has a date, a time slot (3A), and a '取消' button. A red dot is placed on the '取消' button for the first record.

欠席日	2022/04/25
3A	
	取消

欠席日	2022/04/18
3A	
	取消

欠席日	2022/04/04
3A	
	取消

欠席申込の履歴が日付の新しい順に表示されます。

取り消したい欠席の[取消]をクリック/タップします。

The screenshot shows a dialog box with the title 'medley-web.jp の内容'. The text inside says '選択した、欠席を取り消します。よろしいですか？'. There are two buttons: 'OK' and 'キャンセル'.

左記メッセージが表示されます。

[OK]をクリック/タップすると申込済の欠席を取り消します。

The screenshot shows a dialog box with the title 'medley-web.jp の内容'. The text inside says '取り消しました'. There is one button: 'OK'.

[OK]をクリック/タップします。

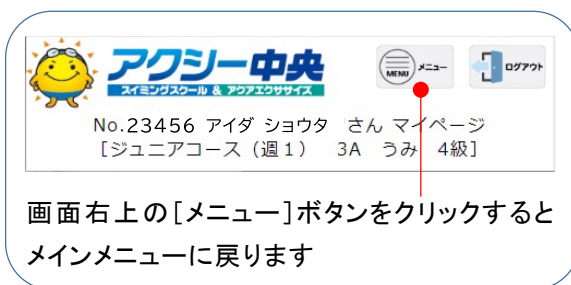
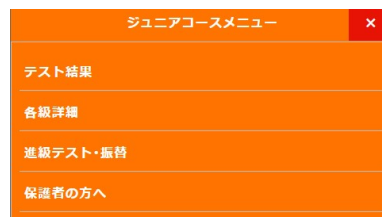
[注]

- 欠席キャンセルの〆切は欠席日前日の 20:00 です。
20:00 以降はクラスに空き枠があればキャンセル可能ですが、満席の場合はキャンセルできません。

進級履歴を見る



メニューから[テスト結果]をクリック/タップします。
(ジュニア専用メニューへ遷移します)



日付の新しい順に進級テストの履歴が表示されます。

[<<前ページ][次ページ>>]ボタンをクリックして
ページを切り替えます。

テスト級の級名をクリック/タップすると級の詳細ページへ
移動します。



メニュー[各級詳細]からも各級詳細ページを
表示できます。

各級詳細ページを操作する

級表示部は左方向のスクロールで下の級/右方向のスクロールで上の級を表示します。



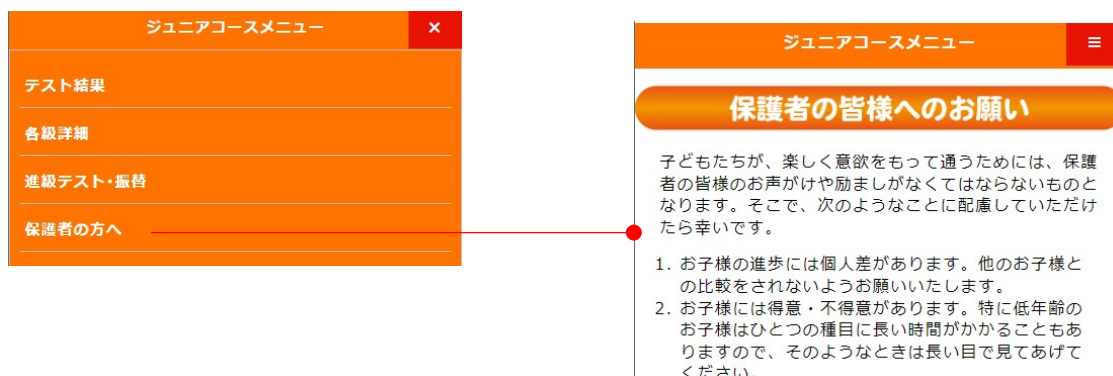
「進級テストについて」を表示する

メニュー「進級テスト・振替」をクリック/タップすると「進級テストについて」ページを表示します。

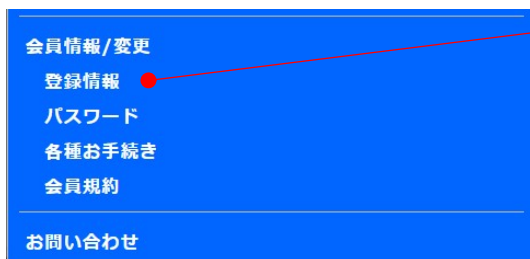


「保護者の皆様へのお願い」を表示する

メニュー「保護者の方へ」をクリック/タップすると「保護者の皆様へのお願い」ページを表示します。



メールアドレスを登録/変更する



メニューから[会員情報/変更]-[登録情報]をクリック/タップします。



メールアドレス登録画面が表示されます。

現在登録済みのメールアドレスを表示します。
登録がない場合は何も表示されません。

新しく登録するメールアドレスを入力します。
必ず半角英数で入力してください。

確認のため新しく登録するメールアドレスを再度入力します。

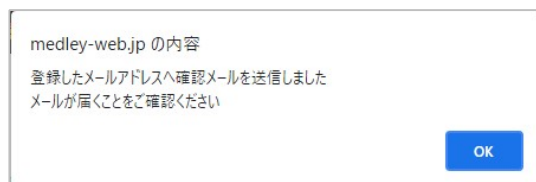
登録内容がよろしければ[登録]をクリック/タップします。

入力し直すときは[入力内容をクリア]をクリック/タップします。

確認のメッセージが表示されます。

[OK]をクリックして閉じます。

メールが届いたかどうか確認してください。



パスワードを変更する



会員情報/変更
登録情報
パスワード
各種手続き
会員規約
お問い合わせ

メニューから[会員情報/変更]-[パスワード]をクリック/タップします。




MAIN MENU

パスワード設定

新しいパスワードを入力してください(6文字以上)

qi6Kud8w

確認のためパスワードを再度入力してください

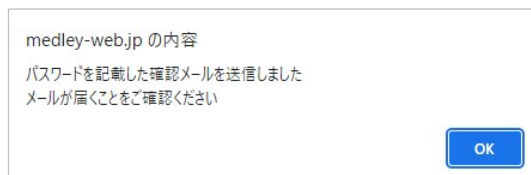
qi6Kud8w

登録

入力内容をクリア

新しいパスワードを入力します。

確認のためパスワードを再度入力し、
[登録]をクリック/タップします。



medley-web.jp の内容

パスワードを記載した確認メールを送信しました
メールが届くことをご確認ください

OK

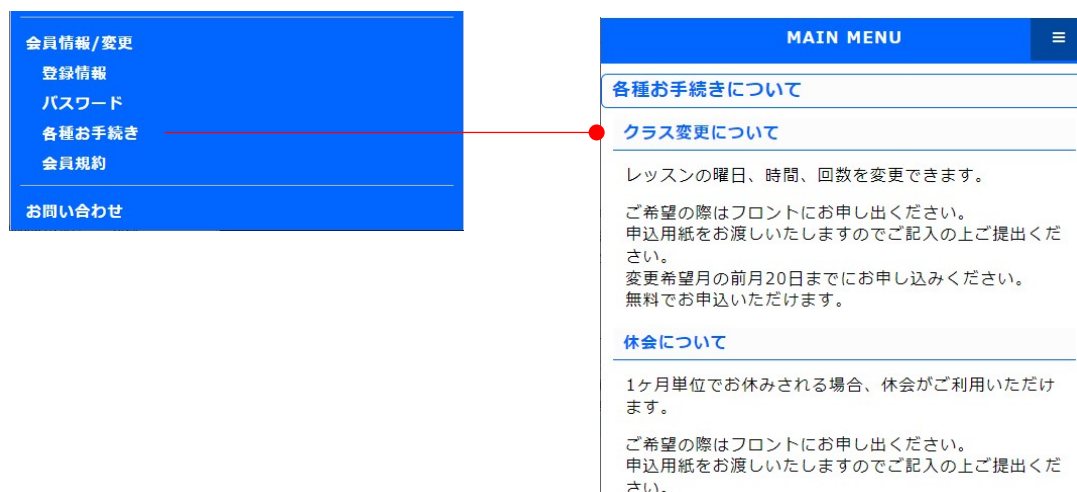
確認のメッセージが表示されます。
[OK]をクリックして閉じます。
メールが届いたかどうか確認してください。

【会員番号】 23456

下記パスワードで登録が完了しました
qi6Kud8w

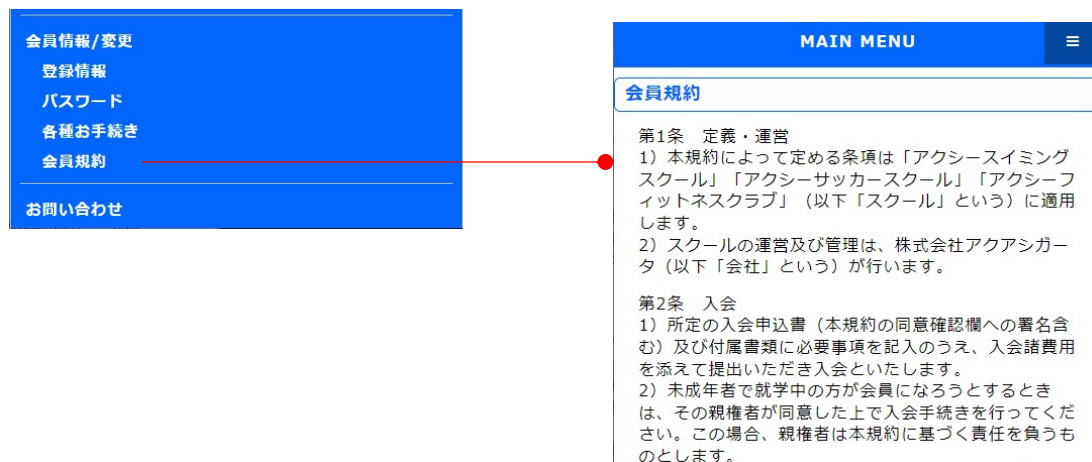
「各種お手続きについて」を表示する

メニュー[会員情報/変更]-[各種お手続き]をクリック/タップすると、
「各種お手続きについて」ページを表示します。



「会員規約」を表示する

メニュー[会員情報/変更]-[会員規約]をクリック/タップすると「会員規約」ページを表示します。



お問い合わせメールフォームを利用する



メニューから[お問い合わせ]をクリック/タップします。



The screen has a blue header 'MAIN MENU' with a hamburger menu icon. Below it is a white box titled 'お問い合わせ'. Inside, there's a light blue bar 'お問合せ内容をご記入ください' and a text input area with the placeholder 'お問い合わせ内容を入力'. Below the input area are two blue buttons: '次へ' and '入力内容をクリア'. A red dot is in the input area.

お問い合わせ内容を入力し[次へ]をクリック/タップします。

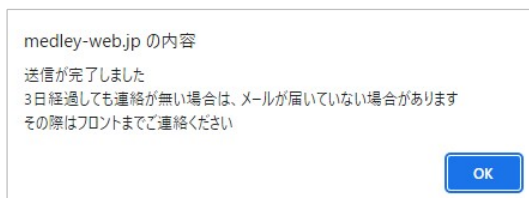


The screen has a blue header 'MAIN MENU' with a hamburger menu icon. Below it is a white box titled '以下の内容で送信します'. Inside, there's a light blue bar 'お問合せ内容' and a text input area with the placeholder 'お問い合わせ内容を入力'. Below the input area are two blue buttons: 'この内容で送信する' and '修正する'. A red dot is on the 'この内容で送信する' button.

確認画面が表示されます。

入力した内容で良ければ[この内容で送信する]をクリック/タップして送信します。

入力内容を修正するときは[修正する]をクリック/タップして前画面に戻ります。



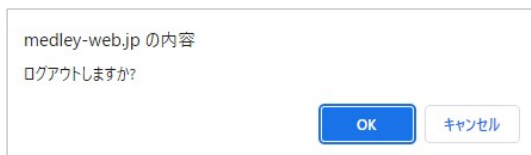
送信完了のメッセージが表示されます。

[OK]をクリック/タップして閉じます。

ログアウト



各種申込/手続きを終了したら[ログアウト]をクリック/タップしてログアウトします。



ログアウト確認のメッセージが表示されます。
[OK]をクリック/タップしてログアウトします。
ログイン画面に戻ります。